西南大学2018年秋季学期开学教学检查安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **检查**  **教学楼** | **校领导、党委常委与校长助理** | **参与检查单位** | **集中地点** | **教务处**  **联络人** |
| 第一组 | 第8  教学楼 | 张卫国  罗朝明 | 党委办公室  校长办公室  党委宣传部  学生工作处（党委学生工作部）  教务处（吴能表） | 8教1楼入口处 | 邹士鑫  13996487969 |
| 第二组 | 第32教学楼 | 陈时见  周光明 | 监察处  工会  人事处  教师教学发展中心  教务处（张代平） | 32教1楼入口处 | 罗欢  13618351336 |
| 第三组 | 第10教学楼 | 丁忠民  王进军 | 团委  招生就业处  基本建设管理处  国有资产管理处  教务处（杨挺） | 10教5楼入口处 | 任四海  13983077577 |
| 第四组 | 第26教学楼 | 周常勇  刘光远 | 党委教师工作部  保卫处  科学技术处  教师教育学院  教务处（彭里） | 26教停车场入口处 | 杨丽媛  13983635289 |
| 第五组 | 第31教学楼 | 崔延强 | 社会科学处  国际合作与交流处  实验室与设备管理处  后勤集团  教务处（林萍） | 31教樟树林入口处 | 刘晓龙  13983243299 |
| 第六组 | 荣昌校区 | 王永才 | 荣昌校区综合办公室、教务工作办公室 |  | 曾仁权  13658364199 |

**一、检查集中时间**：

9月3日(星期一)早上7:40。

**二、检查集中地点：**

按照分组情况，到所检查教学楼对应地点集中。

**三、检查要求：**

1.7:40-7:55检查教学楼及其周边环境、学生及教师到位情况、教师教学准备情况；7:55分进入课堂听课。

2.参加检查人员填写《西南大学新学期教学检查表》《西南大学听课记录表》，交教务处随行联络人员。

教务处

2018年8月31日