西南大学第十三届田径运动会音响设备服务租用

询价公告

在渝各音响器材服务机构：

我校第十三届田径运动会将在近期召开，与会期间将使用相应的音响设备，需从事该类设备租用的单位提供相应服务。现面向社会公开询价，具体要求如下：

1. 时间

服务提供时间为4月17—21日，期间包含设备调试、预演、开幕式、闭幕式等重要时间节点。

4月17日上午10点，中选服务提供商应完成设备搭建及调试，校方当天现场确认。

1. 地点

第二运动场。

1. 人员

提供服务方在校方运动会期间和之前彩排整个时间段内必须保证至少一人现场提供音响设备运行、操作、维护工作。并在整个时间段内保证在岗及通讯畅通(在响应文件中明确该人员的姓名及手机号码)。

1. 其他

(1)资质要求

具有独立法人资格。

(2)报价

本次服务提供为一次性包干报价（报价含设备租用、人工管理、运费等），服务提供方报价前必须进行实地查看，并向联系人详细了解场地状况、时间安排及其他要求。

(3) 设备性能参数

提供服务方应在询价响应文件中提供本次项目所有设备清单明细表，设备清单明细表应包含设备名称、设备品牌、设备型号、设备重要性能参数、设备数量、设备出厂日期、设备已使用年限等必要详细信息。

(4)设备搭建方案

提供服务方应先仔细了解本次运动会的时间、地点、场地等详细信息，在询价响应文件中，提供音响设备搭建方案。方案应包括各项具体设备的搭建位置详细介绍(含效果图)，各项设备的连接介绍图等信息。

(5) 设备管理方案

提供服务方设备搭建完成后，需要派专人对其设备进行管理、安全维护，并在询价响应文件中提交设备管理方案。因搭建环境是室外，因此服务方需考虑安全防盗，防止雨水等各种问题。

同时服务提供方需仔细考虑设备搭建的用电安全及其他各种安全问题，若由于服务提供方工作疏忽造成的师生安全损失，一切由服务提供方全部承担。

(6)案例要求

服务提供方需要在提交询价响应材料时同时提供之前所做过的类似服务的证明材料(包含单位名称、项目金额、提供设备品名、型号、设备参数)。所做该类服务提供的设备和本校本次项目相当。

(7)应急预案

服务提供方需在提交询价响应材料时，同时提供应急备用方案，如设备现场出现相应常见问题(如哨叫、设备烧坏、无声音、声音不饱满、不清晰、声音回响过大等)的详细解决方案。

服务提供方需提供备用机，防止设备完全损坏能及时启用。

(8)付款方式

为服务结束后一次性付款。

5. 项目实施保证金和扣款项

本次中选的服务方应在项目实施前向学校交纳实施保证金壹万元整，项目实施顺利完成，无过错则全额退回。如有以下问题则将从保证金中扣除相应金额，超出则从合同金额中继续扣除直至扣完为止。

(1)整个项目实施时间段，服务提供方必须保证专人在岗，如发现离岗，发现一次，扣除项目实施保证金100元。

(2)服务提供方需提供备用机，防止设备完全损坏能及时启用。校方要求如设备损坏，服务方需承诺在3分钟内修复，如无法修复需在5分钟内将备用机启用。如5分钟后还未回复正常，每次从项目实施保证金中扣除3000元，直至扣完为止，如影响严重，校方将向服务提供方索偿。

(3)在重要时间节点前完成相应任务。在4月17日10点前完成设备搭建及调试，如超出时间尚未完成，则扣除项目实施保证金5000元。若在4月17日下午正式彩排前还未完成，则一次性扣除项目实施保证金10000元。

6.服务提供方询价响应文件材料(总分100分)

资质证明材料(5分)

一次性包干报价表(30分)

设备性能参数信息表(30分)

设备搭建方案(10分)

设备管理方案(5分)

实施案例(10分)

应急预案(10分)

7.评选方式

本次询价评选，将针对各意向提供服务方按照上述材料进行综合打分。

请有意向单位来现场了解确认后，于4月16号上午10点前交密封报价文件至体委办公室（南区行政楼106）。

开启报价文件时间：2018年4月16日上午11点整

联系人: 任老师 徐老师

电话：19923517319 15683931943

特此公告

西南大学体育运动委员会

2018年4月14日