**项目编号：**

**重庆市高等教育教学改革研究项目**

**任 务 书**

**项目类别**

**项目名称**

**项目类型 研究型□ 实践型□ 综合型□**

**项目主持人**

**所在单位**

**联系电话**

**E-mail**

**填表时间**

**重庆市教育委员会 印制**

**填写说明**

**一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。**

**二、封面上的项目编号按重庆市教育委员会立项文件公布的项目编号填写。**

**三、经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在学校意见一栏中，应明确学校在人员、时间、条件等方面的保证措施和对配套经费的意见。**

**四、《项目任务书》由所在学校审查、签署意见后，一式三份（均为原件），报送重庆市教委高等教育处。**

**简　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目简况** | **项目名称** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目经费** | | **万元** | | | **配套**  **经费** | | | **学校** | | **万元（重大4万，重点3万，一般为2万）** | | | **起止**  **年月** | |  | | | |
| **自筹** | | **万元** | | |
| **项**  **目**  **主持人** | **主持人**  **姓　名** | |  | | | **性别** | | |  | | **民族** | | |  | | **出生**  **年月** | | |  |
| **职称/职务** | |  | | | | | | | | **最终学位/授予国家** | | | | | |  | | |
| **所在学校** | | **学校名称** | |  | | | | | | | | | | **电话** | |  | | |
| **通讯地址** | |  | | | | | | | | | | **邮编** | |  | | |
| **主要教学**  **工作简历**  **(最近三年)** | | **时 间** | **课 程 名 称** | | | | | | | | **授课对象** | | | **学时** | | **所在单位** | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| **主要教学**  **改革和**  **科学研究工作简历** | | **时 间** | **项 目 名 称** | | | | | | | | | | | **获奖情况** | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **项目组成员** | **总人数** | | **高级** | **中级** | | | **初级** | | | **博士** | | | **硕士** | | **本科** | | | **参加单位数** | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| **主**  **要**  **成**  **员**  **∧**  **不**  **含**  **主持人∨** | **姓名** | **性别** | **出生**  **年月** | | | | **专业技术职务** | | **工作单位** | | | | | **项目中**  **的分工** | | | **签章** | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **一、项目研究目标与思路** |

|  |
| --- |
| **二、项目实施计划与步骤** |
| **三、项目研究的预期阶段成果和最终成果** |

|  |
| --- |
| **四、经费管理**  **1.资金来源**  （1）申请市教委专项经费： 万元  （2）学校配套： 万元  （3）其他： 万元  （重大4万，重点3万，一般为2万，红色字体定稿后请删除）  **2.资金运用**  （1）资料费  （2）差旅费  （3）专家咨询与会议费  （4）印刷费  等方面。 |
| **五、学校意见（含专项扶持措施）**  学校将提供完成本项目研究所需人员、时间、设备和场所等基本条件，同意承担项目的管理任务；对重大项目、重点项目和一般项目分别给予4万元/项、3万元/项和2万元/项经费资助，并落实到位。  **学校（盖章）： 负责人（签字）：**  **年 月 日** |
| **六、市教委主管部门审核意见**  **单位（盖章）：**  **年 月 日** |